



ČVUT v Praze - Fakulta elektrotechnická přijme pracovníka/-ci na pozici hlavní pokladní fakulty

Náplň práce:

- hlavní pokladní fakulty,
- správa operativní finanční hotovosti,
- výběry hotovostí v bance v české i cizí měně,
- realizace výplat všeho druhu (mzdy, stipendia, zálohy),
- platby bankovním převodem tuzemské i zahraniční,
- evidence, kontrola a zpracování přijatých a vydaných faktur a dalších účetních dokladů,
- další pomocné účetní a administrativní práce související s provozem oddělení.

Požadujeme:

- SŠ vzdělání nejlépe ekonomického směru,
- jazykovou vybavenost – znalost AJ (práce se zahraničními dokumenty a komunikace se zahraničními pracovníky)
- dobrou znalost práce na PC:
 - MS Word – práce se styly, formátování
 - MS Excel - tabulky, výpočty, vzorce, filtry,
 - schopnost používání cloudových řešení (Alfresco, Sharepoint),
- samostatnost a komunikativnost,
- znalost účetního software iFIS výhodou.

Nabízíme:

- finanční ohodnocení dle platných předpisů ČVUT v Praze,
- nástup dle dohody,
- stabilní pracovní pozici,
- dle domluvy práce na plný nebo částečný úvazek,
- pracoviště v Dejvicích (Praha 6) v blízkosti metra stanice A na fakultě elektrotechnické,
- zaměstnanecké benefity (6 týdnů dovolené, stravovací paušál).

V případě zájmu zašlete svůj strukturovaný životopis na adresu drimakat@fel.cvut.cz